PATVIRTINTA
Kaišiadorių Vaclovo Giržado
progimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr.V1-100

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais ir nustato Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos darbuotojų (toliau – Progimnazijos darbuotojai) darbo apmokėjimo principus, pareigybių lygius, pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus, priemokų, skatinimo priemonių, materialinių pašalpų dydžius ir skyrimo tvarką, kintamosios dalies dydžius ir skyrimo tvarką, kasmetinio veiklos vertinimo tvarką. Tai, kas nenumatyta Apraše, sprendžiama taip, kaip nustatyta Įstatyme.

2. Darbo apmokėjimo sistema nustatyta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Mokytojas – asmuo, ugdantis mokinius pagal formaliojo ir neformaliojo švietimo programas;

Pedagogas – asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;

Darbuotojas – asmuo dirbantis Progimnazijoje pagal su juo sudarytą Darbo sutartį;

Pareiginės algos koeficiento vienetas – Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis.

Pareiginės alga– Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio. Darbuotojo pareiginės alga sulygstama darbo sutartyje.

Kontaktinės valandos – laikas, skirtas tiesioginiam mokytojo darbui su mokiniais (pamokos, neformalaus švietimo pamokos, konsultacijos ir kt.), ugdymo planui įgyvendinti.

Nekontaktinės valandos – laikas, skirtas funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti: ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informuoti apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą.

Bendruomenės valandos - laikas, skirtas funkcijoms, susijusioms su veikla Progimnazijos bendruomenei, vykdyti, skiriamos kitai ugdomajai veiklai su mokiniais, bendradarbiauti su pedagoginiais darbuotojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir Progimnazijos partneriais; vadovauti klasei (grupei), įsivertinti biudžetinės įstaigos veiklai, siekiant biudžetinės įstaigos ugdymo

(mokymo) tikslų, profesiškai tobulėti, atlikti kitiems darbams, kurie nėra apibrėžiami kaip kontaktinės valandos ir valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti.

Darbo laiko režimas dirbant pagal lankstų darbo grafiką – fiksuotas (kontaktines) darbo dienos valandas darbuotojas privalo dirbti darbovietėje, o kitas (nekontaktines) valandas prieš ar po fiksuotų valandų – ne darbovietėje.

Darbo užmokestis – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal pasirašytą darbo sutartį, t. y. darbuotojo pareiginė alga (pastovioji ir/ar kintamoji dalis), priemokos, išmokos.

4. Pedagoginiams darbuotojams pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

II SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

5. Progimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. **A lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.1.1. **A1 lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

5.1.2. **A2 lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

5.2. **B lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

5.3. **C lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.4. **D lygio** – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Progimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

6.1. Progimnazijos direktorius ir jo pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;

6.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti. Mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

6.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

6.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

III SKYRIUS
DARBO UŽMOKESTIS

7. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

7.1. **Pareiginė alga:**

7.1.1. pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą, kuris nustatomas atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą, dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio;

7.1.2. kintamoji dalis nustatoma priklausomai nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos.

Pastaba: mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams nenustatoma

7.2. **Priemoka**, kuri gali būti skiriama už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

7.3. **Piniginė išmoka**, kuri skiriama už atliktą darbą ir mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą.

7.4. **Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis**, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą - mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI , KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS IR JŲ APRAŠYMAS

8. Progimnazijoje lyginant pareigybes ir nustatant darbuotojų pareiginės algos koeficiento dydį, viršijantį Įstatymo 1 priede nustatytus pareiginės algos minimalius koeficientus, laikomasi pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumo nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės (1 lentelė), darbuotojų veiklos sudėtingumo (2 lentelė), taikomi pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai (3 lentelė).

9. Pareigybių lygių struktūra, grupuojama nuo žemiausios iki aukščiausios pareigybės, atspindi kiekvienos pareigybės vaidmenį realizuojant Progimnazijos veiklos tikslus:

1 lentelė

Pareigybės lygis		Pareigybės pavadinimas
V	Vadovas	Direktorius
IV	Vadovo pavaduotojai A2 lygis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
III	Specialistai A2 lygis	Pedagoginiai darbuotojai Administratorius Raštinės administratorius Projektų administratorius
II	Specialistai A2 lygis	Bibliotekininkas
	B lygis	Sekretorius Registrų tvarkytojas
	C lygis	Ūkvedys Vairuotojas Laborantas Mokinio padėjėjas Mokytojo padėjėjas VDM veiklų koordinatorius VDM edukatorius VDM grupės vadovas
I	Darbuotojai D lygis	Pastato priežiūros darbininkas Valytojas Budėtojas Rūbininkas Kiemsargis

10. Darbuotojo veiklos sudėtingumo lygis (apimtis) apibūdina darbuotojo gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis.

2 lentelė

Veiklos sudėtingumas	
Lygis	Aprašymas
I	atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties užduotis (su pagalba ir kt.)
II	atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties užduotis (savarankiškai)
III	atlieka vidutinio sudėtingumo ir (ar) vidutinės apimties užduotis (savarankiškai)
IV	atlieka sudėtingas ir (ar) didelės apimties užduotis (savarankiškai)
V	atlieka itin sudėtingas ir (ar) didelės apimties užduotis (savarankiškai)

11. Darbo sutartyje nurodyto koeficientas gali būti keičiamas:

11.1. priimant į pareigas;

11.2. kai keičiasi profesinis stažas;

11.3. kai darbuotojo veikla vertinama (darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius 3 metus iš eilės, išskyrus kai darbuotojui nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal darbo apmokėjimo sistemą ir mažesnę pareiginę algą, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių);

11.4. kai keičiasi pareigybės vertinimo kriterijai;

11.5. kai keičiasi pareigybei priskirtos funkcijos ir vykdomų funkcijų apimtis.

11.6. Už kiekvieną žemiau išvardintą darbo funkcijų požymį minimalus ar nustatytas darbo sutartyje pareiginės algos koeficientas gali būti keliamas įvertinus pareigybėje atliekamas funkcijas (3 lentelė) tačiau ne daugiau nei nustatytas vidurkis darbo apmokėjimo sistemoje (12 punktas):

3 lentelė

KRITERIJAI	APRAŠYMAS	VERTINIMO BALAI
Veiklos sudėtingumo	Kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis.	5
Atsakomybės lygio	Kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą.	5
Pareigybės pakeičiamumo	Kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos Progimnazijos siekiamiems tikslams.	5
Darbo patirties	Kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis.	5
Žinojimo ir žinių sudėtingumo	Kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką)	5
Išsilavinimo	Kriterijus apibrėžiantis pareigybei reikalingą tam tikro išsilavinimo būtinumą	5
Problemų sprendimo	Kriterijus, apibrėžiantis problemų sprendimo savarankiškumo lygį, reikalingą problemų identifikavimui, analizei ir sprendimui.	5

12. Kiekvienam pareigybės lygiui nustatoma pareiginės algos koeficientų minimali, maksimali ir vidurinė reikšmės (toliau – intervalo plotis).

(Pareiginės algos (atlyginimo) baziniai dydžiai)

Įstaigoje nustatytas pareigybės lygis	Pareigybė	Pareigybės lygis	Biudžetinių įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientai ir darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai nustatyti Įstatyme	Vidutinė	Maksimali	Žingsnis
V	Direktorius				2,7573	
IV	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams	A2	1,04	1,8986	2,7573	
III	Administratorius	A2	0,76	1,3450	1,9301	-30
	Raštinės administratorius	A2	0,76	1,3450	1,9301	
	Projektų administratorius	A2	0,76	1,3450	1,9301	
II	Bibliotekininkas	A2	0,76	1,0556	1,3511	-30
	Sekretorius	B	0,73	0,9730	1,2160	-10
	Ūkvedys	C	0,71	0,9022	1,0944	-10
	Laborantas	C	0,71	0,9022	1,0944	
	Mokinio padėjėjas	C	0,71	0,9022	1,0944	
	Mokytojo padėjėjas	C	0,71	0,9022	1,0944	
	Vairuotojas	C	0,71	0,9022	1,0944	
	Registrų tvarkytojas	C	0,71	0,9022	1,0944	
	VDM veiklų koordinatorius	C	0,71	0,9022	1,0944	
	VDM edukatorius	C	0,71	0,9022	1,0944	

	VDM grupės vadovas	C	0,71	0,9022	1,0944	
I	Darbininkas	D	MMA	-	-	
	Valytojas	D	MMA	-	-	
	Budėtojas	D	MMA	-	-	
	Rūbininkas	D	MMA	-	-	
	Kiemsargis	D	MMA	-	-	

13. Intervalo plotis sudaro nuo 26 % iki 54,95 % intervalo vidurio reikšmės;

14. Žingsnis tarp pareigybės lygių yra nuo 10 % iki 30 % pareigybės, esančios žemesniame lygyje, koeficiento maksimali reikšmė yra nuo 10 % iki 30 % (priklausomai nuo pareigybių) mažesnė už pareigybės, esančios aukštesniame lygyje, koeficiento maksimalią reikšmę.

15. Žemiausio (pirmo) pareigybių lygio minimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka mažiausią Progimnazijos darbuotojo turimą pareiginės algos koeficientą.

16. Aukščiausio pareigybių lygio maksimali pareiginės algos dalis intervalo reikšmė atitinka Progimnazijos direktoriui nustatytą pareiginės algos koeficiento reikšmę.

17. Tarpinių pareigybių lygių pareiginės algos intervalų maksimalios ir minimalios reikšmės nustatomos išlaikant nuoseklų intervalo plotį ir intervalo didėjimą, kylant nuo žemesnių į aukštesnius pareigybių lygius.

18. Darbuotojo pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei nustatytas Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede. Darbuotojo pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti Progimnazijos direktoriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio, apskaičiuoto Vyriausybės patvirtintus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vertinimo kriterijų įverčius.

19. Pareiginės algos koeficientų intervalai peržiūrimi ir pakeičiami pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, įstatymuose nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, darbo užmokesčio fondui bei priskirtoms funkcijoms.

20. Išimtiniais atvejais, kai yra būtinybė ir kai išskirtinių kompetencijų darbuotojų (pvz., pareigybė susijusi su itin siaurų, specifinių kompetencijų, žinių turėjimu) pasiūla darbo rinkoje yra itin ribota, nustatant darbo apmokėjimo sistemą, galimas nukrypimas nuo pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijų, nusistatytų pareiginių algų nustatymo taisyklių ir pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumo.

21. Tiesioginis vadovas pagal nustatytus kriterijus (3 lentelė), atlieka darbuotojo kompetencijų analizę, apskaičiuoja vertinimo balus ir organizuoja su darbuotoju pokalbį dėl darbuotojo kompetencijų analizės. Pokalbio metu tiesioginis vadovas ir darbuotojas aptaria veiklos vertinimo rezultatus ir darbuotojo kompetencijų analizės rezultatus.

22. Tiesioginis vadovas (jeigu vertina tiesiogiai - Progimnazijos direktorius) teikia į pareigas priimančiam asmeniui siūlymą dėl darbuotojo darbo užmokesčio didinimo, jeigu atlikus darbuotojo kompetencijų analizę balų skaičius yra:

22.1. jeigu Darbuotojo kompetencijų analizės reikšmė nuo 30 iki 35 balų - galimas koeficiento didinimas iki 0,2;

22.2. jeigu Darbuotojo kompetencijų analizės reikšmė nuo 25 iki 30 balų - galimas koeficiento didinimas iki 0,1;

22.3. jeigu Darbuotojo kompetencijų analizės reikšmė nuo 10 iki 15 balų - galimas koeficiento didinimas iki 0,05.

V SKYRIUS
PRIEMOKOS IR SKATINIMO TVARKA

23. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

23.1. padėka;

23.2. pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Progimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius - iki 1 (vieno) pareiginės algos dydžio, tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

23.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų

papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

23.4. vienkartine pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

23.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

24. Darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

24.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

24.2. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

24.3. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos.

24.3.1. už kiekvieną respublikinės olimpiados, konkursų, varžybų prizininką: 1 vieta – 300 Eur., 2 vieta – 200 Eur., 3 vieta – 100 Eurų;

24.3.2. už kiekvieną tarptautinės olimpiados, konkursų, varžybų prizininką: 1 vieta – 500 Eur., 2 vieta – 400 Eur., 3 vieta – 300 Eurų.

25. Aprašo 24 punkte kiekviena nustatyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

26. Konkretų priemokos dydį, nurodydamas, už ką skiriama, nustato Progimnazijos direktorius.

27. Priemokos skiriamos iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.

28. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurių pagal pareigybės aprašymą priskirtoms funkcijoms atlikti magistro kvalifikacinio laipsnio nereikalaujama (išskyrus įstaigos vadovą):

28.1. pareiginės algos koeficientas didinamas 20 procentų, darbuotojui pateikus prašymą, ir taikomas neterminuotai – iki pasikeičia teisinis reguliavimas ar nelieka šio padidinimo taikymo pagrindo.

29. Jeigu darbuotojo veikla yra įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, gali būti taikoma viena ar kelios 23 punkto 1–5 papunkčiuose nustatytos skatinimo priemonės.

30. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

VI SKYRIUS
KASMETINIS VEIKLOS VERTINIMAS

31. Darbuotojų kurių pareigybės lygis yra A, B, C, išskyrus biudžetinės įstaigos vadovą, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

32. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas toje biudžetinėje įstaigoje, kurioje yra vertinama jo veikla.

33. Biudžetinės įstaigos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

34. Darbuotojo veikla gali būti įvertinta taip:

34.1. viršijanti lūkesčius;

34.2. atitinkanti lūkesčius;

34.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

34.4. neatitinkanti lūkesčių.

35. Jei kintamoji dalis nenustatoma:

35.1. viršijanti lūkesčius - gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,08 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas arba gali būti perkeliamas į aukštesnes pareigas toje pačioje biudžetinėje įstaigoje, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti

rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas);

35.2. atitinkanti lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia;

35.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius - pareiginės algos koeficientas nesikeičia ir darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

35.4. neatitinkanti lūkesčių - gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,08 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnį, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas arba darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas toje pačioje biudžetinėje įstaigoje, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

36. Jei kintamoji dalis nustatoma:

36.1. viršijanti lūkesčius - nuo 10 % iki 20 % pareiginės algos dydžio;

36.2. atitinkanti lūkesčius - nuo 5 % iki 10 % pareiginės algos dydžio;

36.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius - kintamoji dalis neskiriama;

36.4. neatitinkanti lūkesčių - pareiginės algos koeficientas nesikeičia ir gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

37. Neeilinis Progimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas šiais atvejais:

37.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su Progimnazijos darbuotojo veiklos rezultatais;

37.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnį pareiginės algos koeficientą;

37.3. darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes pareigas;

37.4. jeigu Progimnazijos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

38. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės veiklos gerinimo planas.

VII SKYRIUS
MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS) DARBO KRŪVIO SANDARA

39. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės).

40. Kontaktinės valandos skiriamos:

40.1. bendrojo ugdymo srities (dalyko) ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo planuose numatytas valandas;

40.2. neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas;

40.3. mokinių mokymosi pagalbai teikti (konsultacijoms) iš ugdymo planuose numatytų valandų ugdymosi poreikiams tenkinti;

41. Valandos, skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti:

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Bendrojo ugdymo programų dalykai			
Pradinis ugdymas (visi dalykai)	50	55	60
Pagrindinis ugdymas:			
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	42	44	46
Lietuvių kalba ir literatūra	54	58	60
Užsienio kalba	47	50	53
Matematika	50	53	55
Informatika	45	48	50
Gamtamokslinis ugdymas	45	48	50
Socialinis ugdymas	45	48	50
Menai, technologijos, fizinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai	40	42	44
Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	40	42	44

41.1. jei mokytojas dirba su skirtingo dydžio grupėmis (turi pamokų klasėse ne daugiau 21 mokinio ir didesnėse klasėse), 7 punkto procentas skaičiuojamas pagal pamokų daugumai priskiriamą procentą;

41.2. jei mokytojas dirba pagal hibridinio mokymo modelį, atskiru direktoriaus įsakymu 10 – 30 proc. didinamas 7 punkto valandų skaičius už hibridiniu būdu organizuojamą pamoką.

42. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje): ne daugiau kaip 11 mokinių – 152 valandos per metus, 12-20 mokinių - 180 valandų per metus, 21 ir daugiau mokinių - 210 valandų per metus. 5 - 8 klasių vadovams pridedama 1 val. per sav. socialinei - pilietinei veiklai organizuoti: maksimalus valandų, skiriamų vadovavimui klasei - 250, kai klasėje mokosi daugiau nei 21 mokinys.

43. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla Progimnazijos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus dalijamas į:

43.1. veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti Progimnazijos bendruomenei: jas sudaro 6 (pradiniame ugdyme) ir 5 (pagrindiniame ugdyme) savaičių 6 ir 7 punkto valandų skaičius. Jų metu vykdomos veiklos:

43.1.1 tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

43.1.2. bendradarbiavimas su Progimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

43.1.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos Progimnazijos veiklai planuoti, organizuoti;

43.1.4. profesinio tobulėjimo veiklos;

43.2. privalomos veiklos, numatomos kiekvienam mokytojui, atsižvelgiant į ugdymo ar mokymo programos specifiką: jas sudaro 1 valanda per kontaktinio darbo savaitę (36 ar 35 val. priklausomai nuo programos) dirbant 1 etatu (ir daugiau) ir proporcingai mažinama pagal turimą etato dalį. Šios valandos skiriamos mokytojų bendradarbiavimui planuojant integruotas projektines veiklas pagal progimnazijos strateginius tikslus;

43.3. veiklos, kurios sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į progimnazijos strateginius tikslus. Progimnazijos veiklų bendruomenei paskirstymo kriterijai:

43.3.1. mokytojas yra išrinktas: į savivaldos instituciją (Progimnazijos tarybą), Mokytojų tarybą, nuolat veikiančią darbo grupę (Veiklos kokybės įsivertinimo grupę, Vaiko gerovės komisiją), koordinuoti grupės darbą, išrinktas vadovauti šioms grupėms;

43.3.2. mokytojas parengia ir įsipareigoja vykdyti UP, veiklos plano renginio programą;

43.3.3. mokytojas parengia projektą, programą, vykdo tarptautinį, regioninį, nacionalinį projektą;

43.3.4. mokytojas įsipareigoja koordinuoti IT sistemų, mokymosi aplinkų diegimą;

43.3.5. mokytojas mažiau patirties turinčio kolegos pasirenkamas kaip mentorius;

43.3.6. mokytojas įsipareigoja organizuoti, koordinuoti edukacinius renginius, olimpiadas, kitas veiklas, skirtas gabiųjų ugdymui;

43.3.7. mokytojas yra išrinktas protokoluoti posėdžius, redaguoti Progimnazijos dokumentus, interneto svetainėje skelbiamą medžiagą;

43.4. veiklų bendruomenei sąrašas:

Papunktis	Veikla	Rezultatas	Pastabos	Valandų skaičius
43.4.1.	Darbas Mokytojų taryboje	Mokytojų tarybos veikla, fiksuota protokoluose.	Metodinių grupių darbo organizavimas Pasiruošimas posėdžiams Dalyvavimas posėdžiuose Nutarimų sklaida ir įgyvendinimas	0,5 val. per sav.
43.4.2.	Darbas Veiklos kokybės įsivertinimo grupėje	Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai: plačiojo ir teminio įsivertinimo duomenys, rezultatai, išvados, rekomendacijos.	Tyrimų vykdymas, išvadų rengimas, rezultatų pristatymas bendruomenei, teikimas veiklos planavimo dokumentams	0,5 val. per sav.
43.4.3.	Darbas Vaiko gerovės komisijoje	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano įgyvendinimas.	Pasiruošimas ir dalyvavimas posėdžiuose, sprendimų priėmimas, prevencinių veiklų vykdymas	0,5 val. per sav.
43.4.4.	Vadovavimas Progimnazijos tarybai, Mokytojų tarybai, Veiklos kokybės įsivertinimo grupei	Parengti, suderinti planai, ataskaitos, organizuojama veikla pagal reglamentą.	Posėdžių organizavimas, dokumentų rengimas	1 val. per sav.
43.4.5.	Vadovavimas kitai nuolat veikiančiai grupei	Grupės veiklos koordinavimas.		1 val. per sav.
43.4.6.	Mokinių komiteto veiklos koordinavimas	Mokinių komiteto veiklos plano įgyvendinimas.		3 val. per sav.
43.4.7.	Projektų, programų vykdymas	Sveikatą stiprinančios mokyklos veiklos plano rengimas, įgyvendinimo koordinavimas, ataskaitų rengimas; Gamtosauginės mokyklos veiklos plano rengimas, įgyvendinimo koordinavimas, ataskaitų rengimas; Darbas etwining projekte; Integruoto gamtos mokslų kurso įgyvendinimas; Tarptautinių projektų rengimas, įgyvendinimo koordinavimas.	Projekto plano parengimas, įgyvendinimo koordinavimas. Dalyvių informavimas, skatinimas. Sklaida spaudoje, el. svetainėje.	0,5-2 val. per sav. priklausomai nuo projekto apimties
43.4.8.	IT sistemų, mokymosi aplinkų diegimas, administravimas	Ugdymui efektyviai naudojamos Moodle ir kitos mokymosi aplinkos (vartotojų, kursų skaičius).	Mokymosi aplinkos pritaikymas, administravimas, sklaida.	1-3 val. per sav. priklausomai nuo vartotojų skaičiaus
43.4.9.	Mentorystė	Mažiau patirties turinčio mokytojo/klasės vadovo veiklos kokybė.	Mažiau patirties turinčio mokytojo/ klasės vadovo konsultavimas, pagalba sprendžiant problemas.	0,5 val. per sav.
43.4.10.	Edukacinių renginių, olimpiadų, kitų	Kengūros konkurso organizavimas;	Mokamų konkursų mokesčių rinkimas, pervedimas, grupių sudarymas, mokinių, mokytojų	0,25 - 0,5 val. per sav.

	gabiųjų ugdymui skirtų veiklų organizavimas (pagal Metodinės tarybos planą)	Mokyklinių olimpiadų, konkursų organizavimas; Užduočių mokyklinėms olimpiadoms rengimas; Proto mūšių/ konkursų organizavimas/ užduočių rengimas.	informavimas, rezultatų sklaida, skatinimas.	priklausomai nuo konkurso
43.4.11.	Veiklos dokumentų koregavimas, redagavimas, protokolavimas.	Pagal raštvedybos taisykles parengti Mokytojų tarybos posėdžių protokolai.		0,5 val. per sav.
43.4.12.	Kitos direktoriaus įsakymu pavestos veiklos			0,5 - 3 val. per sav.

44. Mokytojo, dirbančio 1 etatu pagal bendrojo ugdymo programas, etato sandara ir proporcijos:

44.1. pamokos sudaro iki 60 proc. etato arba iki 888 valandų per metus;

44.2. pasiruošimas pamokoms, mokinių darbų vertinimas 40 - 70 proc. nuo kontaktinių valandų;

44.3. vadovavimas klasei 152-250 valandų per metus;

44.4. veiklos Progimnazijos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui - 102-502 val. per metus 1 etatui.

45. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandarą nustato įstaigos vadovas pagal nustatytą kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla Progimnazijos bendruomenei, vykdyti proporciją per mokslo metus, kvalifikacinę kategoriją, ugdymo (mokymo) programą, dalyką (dalykų grupę, mokymo modulį) ir kitus Apraše numatytus kriterijus, atsižvelgdamas į Švietimo ir mokslo ministro patvirtintas rekomendacijas dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros. Kiekvieno mokytojo darbo krūvio sandara tvirtinama Direktoriaus įsakymu.

VIII SKYRIUS
MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS), PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

46. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

47. Dėl veiklos sudėtingumo pareiginės algos koeficientai didinami:

47.1. pradinio ugdymo, dalyko mokytojams, kurie dirba pagal pritaikytas bendrojo ugdymo arba individualizuotas ugdymo programas su mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiais vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, pareiginės algos koeficientas didinamas mokytojo darbo krūvio (etato) daliai, kuri tenka darbui su šia klase (grupe), tokiais procentais:

	Dalykai	Mokinių skaičius	Procentai
Pradinio ugdymo mokytojai		1-3 mokiniai	5 proc.
		4 ir daugiau mokinių	10 proc.
Pagrindinio ugdymo mokytojai	Lietuvių kalba Matematika Gamtos mokslai Socialiniai mokslai Užsienio kalba (dirbant su visa klase)	1-3 mokiniai	5 proc.
		4 ir daugiau mokinių	10 proc.
	Užsienio kalba (dirbant su puse klasės)	1-3 mokiniai	2,5 proc.
		4 ir daugiau mokinių	5 proc.
	Kiti mokomieji dalykai	1-3 mokiniai	2,5 proc.
		4 ir daugiau mokinių	5 proc.
	Technologijos (dirbant su puse klasės) Dorinis (dirbant su puse klasės)		2,5 proc.
*Mokytojui, dirbančiam, klasėje, kurioje ugdoma 3 ar daugiau mokinių, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficientas didinamas mokytojo darbo krūvio (etato) daliai, kuri tenka darbui su šia klase (grupe).			15 proc.

47.1.1. jei mokytojo veikla atitinka šio 47.1. punktus, pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 15 procentų.

47.2. mokytojams mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose – 5 procentais.

47.3. už darbą pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (Dm) apskaičiuojamas, mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (Pm) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (Bm) ir padauginus iš 100 procentų: $Dm = (Pm \times 0,2) / Bm \times 100\ \%$. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (Pm) nustatomas, atsižvelgiant į mokytojo kontaktines valandas, skirtas atnaujintoms bendrojo ugdymo programoms įgyvendinti. Šis pareiginės algos koeficiento padidinimas peržiūrimas kiekvienų mokslo metų pradžioje, nes gali pasikeisti darbuotojo veiklos sudėtingumą lemiantys veiksniai.

48. Mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pareiginės algos koeficientai didinami mokytojo darbo krūvio (etato) daliai, kuri tenka darbui su šia klase (grupe):

48.1. dalyko mokytojams - 2 procentais už kiekvieną klasę, kurioje mokosi 1-4 mokiniai; 6 procentais už kiekvieną klasę, kurioje mokosi 5 ir daugiau mokinių;

48.2. pradinio ugdymo mokytojams - 6 procentais, jei klasėje mokosi 1–4 mokiniai, 10 procentų, jei klasėje mokosi 5 ir daugiau mokinių;

48.3. klasių vadovams - 2 procentais mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių;

48.4. * jei mokiniui/mokiniams iš užsienio teikiama mokymosi pagalba ar mokinys dalyvauja kitoje ugdomojoje veikloje/pratybose, organizuojamoje kito mokytojo, mokytojui dalykininkui nėra didinamas pareiginės algos koeficientas arba didinamas iš dalies, jei dalį pamokų, veiklų organizuoja dalyko mokytojas.

49. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veikla atitinka du ar daugiau 47 ir 48 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

IX SKYRIUS
MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

50. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

51. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

51.1. jeigu grupėje ugdomi:

		Mokinių skaičius	Procentai
Ikimokyklinio ir meninio ugdymo mokytojai	dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių	2-3 mokiniai	5 proc.
		4 ir daugiau mokinių	10 proc.
	*dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių	3 ir daugiau mokiniai	10 proc.

51.1.1. mokytojui pareiginės algos koeficientas didinamas mokytojo darbo krūvio (etato) daliai, kuri tenka darbui su šia klase (grupe).

51.1.2. vadovaujantis šio aprašo 51.1. punktu, pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 10 procentų.

51.2. Jeigu grupėje ugdomi užsieniečiai arba Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje, pareiginės algos koeficientai didinami mokytojo darbo krūvio (etato) daliai, kuri tenka darbui su šia klase (grupe):

51.2.1. jeigu grupėje ugdomi 1–4 mokiniai - 6 procentais;

51.2.2. 5 ir daugiau mokinių - 10 procentų.

51.3. 5,5 procentais dėl veiklos sudėtingumo, dirbantiems pagal atnaujintas programas. Šis pareiginės algos koeficiento padidinimas peržiūrimas kiekvienų mokslo metų pradžioje, nes gali pasikeisti darbuotojo veiklos sudėtingumą lemiantys veiksniai.

52. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka

du ar daugiau 51 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

53. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).“

54. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

X SKYRIUS
MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

55. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

56. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą didinami:

56.1. jeigu grupėje ugdomi:

		Mokinių skaičius	Procentai
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių	2-3 mokiniai	5 proc.
		4 ir daugiau mokinių	10 proc.
	*dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių	3 ir daugiau mokiniai	10 proc.

56.1.1. mokytojui pareiginės algos koeficientas didinamas mokytojo darbo krūvio (etato) daliai, kuri tenka darbui su šia klase (grupe);

56.1.2. vadovaujantis šio aprašo 51.1. punktu, pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 10 procentų.

56.2. Jeigu grupėje ugdomi užsieniečiai arba Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje, pareiginės algos koeficientai didinami mokytojo darbo krūvio (etato) daliai, kuri tenka darbui su šia klase (grupe):

56.2.1. jeigu grupėje ugdomi 1–4 mokiniai - 6 procentais;

56.2.2. 5 ir daugiau mokinių - 10 procentų.

56.3. Mokantiems mokinius, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose - 5 procentais.

56.4. 5,5 procentais dėl veiklos sudėtingumo, dirbantiems pagal atnaujintas programas. Šis pareiginės algos koeficiento padidinimas peržiūrimas kiekvienų mokslo metų pradžioje, nes gali pasikeisti darbuotojo veiklos sudėtingumą lemiantys veiksniai

57. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ar daugiau 56 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

58. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

XI SKYRIUS
SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI

59. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

60. Karjeros specialistams, kuriems įskaitytos kvalifikacinės kategorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pareiginės algos koeficientai nustatomi taikant pareiginės algos koeficientus.

61. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams ir karjeros specialistams didinami:

61.1. 5 procentais, dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

61.2. 5,5 procentais dėl veiklos sudėtingumo, dirbantiems pagal atnaujintas programas. Šis pareiginės algos koeficiento padidinimas peržiūrimas kiekvienų mokslo metų pradžioje, nes gali pasikeisti darbuotojo veiklos sudėtingumą lemiantys veiksniai.

62. Nustatytas darbo laikas per savaitę:

62.1. specialiųjų pedagogų ir logopedų:

62.1.1. dirbant su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais - 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais (darbams planuoti, pasirengti specialiosioms pratyboms, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.);

62.1.2. dirbant su mokyklinio amžiaus vaikais – 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 17 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais (darbams planuoti, pasirengti specialiosioms pratyboms, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.);

62.2. karjeros specialistų, dirbančių švietimo įstaigose, darbo laikas per savaitę – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

XII SKYRIUS
PSICHOLOGŲ IR SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI

63. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas							
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas etodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

64. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo socialiniams pedagogams ir psichologams didinami:

64.1. 5 procentais, su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

64.2. 5,5 procentais dėl veiklos sudėtingumo, dirbantiems pagal atnaujintas programas. Šis pareiginės algos koeficiento padidinimas peržiūrimas kiekvienų mokslo metų pradžioje, nes gali pasikeisti darbuotojo veiklos sudėtingumą lemiantys veiksniai.

65. Socialinių pedagogų, psichologų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. 60 proc. šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais, o 40 proc. skiriama netiesioginiam darbui (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokinių tėvais, kitais asmenimis švietimo pagalbos klausimais.

XIII SKYRIUS
MOKYKLOS VADOVO PAVADUOTOJŲ UGDYMUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

66. Mokyklų vadovo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856
501 ir daugiau	2,2920	2,3235	2,3568

67. Dėl veiklos sudėtingumo pareiginės algos koeficientai pavaduotojams ugdymui procentų didinami:

67.1. nuo 5-10 už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

67.2. nuo 5-10 jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos

Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

67.3. 5,5 procentais dėl veiklos sudėtingumo, dirbantiems pagal atnaujintas programas. Šis pareiginės algos koeficiento padidinimas peržiūrimas kiekvienų mokslo metų pradžioje, nes gali pasikeisti darbuotojo veiklos sudėtingumą lemiantys veiksniai.

68. Jeigu pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau šio 61 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

XIV SKYRIUS
MATERIALINĖS PAŠALPOS

69. Materialinės pašalpos gali būti skiriamos:

69.1. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki:

69.1.1. dėl jų pačių ligos, vaikų (įvaikių), stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateiktas Progimnazijos darbuotojo rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama pagal formulę ne mažiau kaip 8BSI x K (K - darbuotojo turima etato dalis, ne daugiau kaip 1 etatas) dydžio materialinė pašalpa;

69.1.1.1. darbuotojas prašymą dėl ligos pašalpos gali pateikti kai nedarbingumas nepertraukiamas tęsiasi ilgiau nei 60 kalendorinių dienų;

69.1.1.2. darbuotojas prašymą dėl materialinės pašalpos turi pateikti per 5 darbo dienas pasibaigus nedarbingumui;

69.1.1.3. darbuotojas dėl materialinės pašalpos gali kreiptis vieną kartą per kalendorinius metus;

69.1.1.4. materialinė pašalpa darbuotojui skiriama atsižvelgiant į darbuotojo darbo krūvį progimnazijoje.

69.1.2. sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), išlaikytinių, kurių globėju ir rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas Progimnazijos darbuotojas, mirties atveju skiriama 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa.

69.1.2.1. materialinė pašalpa darbuotojui skiriama atsižvelgiant į darbuotojo turimą darbo krūvį progimnazijoje;

69.1.2.2. materialinė pašalpa mokama tik vienam šeimos nariui dirbančiam progimnazijoje.

69.2. mirus Progimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu), išmokama 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai:

69.2.1. materialinė pašalpa šeimos nariui išmokama atsižvelgiant į mirusio darbuotojo darbo krūvį turėtą progimnazijoje;

69.2.2. materialinė pašalpa išmokama tik vienam šeimos nariui.

70. Materialinę pašalpą Progimnazijos darbuotojams ar jų šeimos nariams skiria Progimnazijos direktorius.

71. Materialinės pašalpos Progimnazijos darbuotojams ar šeimos nariams mokamos iš ekonominės klasifikacijos išlaidų straipsnio 2.7.3.1.1.1. „Darbdavių socialinė parama pinigais “, finansavimo šaltinis - B (savivaldybės biudžeto lėšos).

72. Už dvi pirmąsias kalendorines nedarbingumo dienas darbuotojams mokama ligos pašalpa, sudaranti 80 procentų darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

XV SKYRIUS
IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

73. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

73.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

73.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

73.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

73.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

73.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

74. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

XVI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Aprašas gali būti keičiamas direktoriaus įsakymu, pasikeitus įstatymams.

76. Aprašas ir jo keitimai įsigalioja nuo 2026 m. rugsėjo 1 d. suderinus su darbuotojų atstovais.

SUDERINTA
Lietuvos švietimo darbuotojų profesinės sąjungos
Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos
profesinės organizacijos pirmininkė

(parašas)
Aušra Černiauskienė
(vardas, pavardė)
2026-09-01